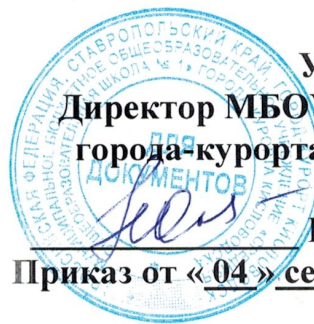


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города-курорта Кисловодска



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1»
города-курорта Кисловодска
Н.Н.Осипьянц
Приказ от «04» сентября 2020 г.
№ 01-09/68-од

Положение

об обеспечении питанием
обучающихся МБОУ «СОШ №1»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1»
города-курорта Кисловодска
Протокол заседания
№ 2 от «03» сентября 2020 г.

г. Кисловодск, 2020

1. Общие положения.

1.1. Положение об обеспечении питанием обучающихся МБОУ «СОШ №1» города - курорта Кисловодска (далее – Положение) разработано для соблюдения ст. 37, 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частями 6 и 7 статьи 15 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании Постановления Правительства Ставропольского края от 28.08.2020 №460-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», Постановления администрации города-курорта Кисловодска от 31.08.2020 г. № 633 «Об утверждении Положения об обеспечении горячим питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений города - курорта Кисловодска, приказа управления образования администрации города-курорта Кисловодска № 499 от 01. 09.2020 года «Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях города-курорта Кисловодска или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости»,

1.2. Настоящее Положение об обеспечении питанием обучающихся МБОУ «СОШ №1» города-курорта Кисловодска (далее – Положение), устанавливает порядок обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ № 1».

1.3. Организация питания в МБОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Ассортимент пищевых продуктов, организация рационального питания и формирование примерного меню осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в учебном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся .

1.5. В контроле организации питания по согласованию с администрацией принимают участие родители и законные представители обучающихся.

2. Обеспечение питанием обучающихся, реализующих обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в ОУ :

2.1.1. Укрепление здоровья детей и подростков.

2.1.2. Повышение доступности и качества питания.

2.1.3. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей.

2.1.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.1.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

2.1.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

2.2. Ассортимент пищевых продуктов, составляющих основу питания обучающихся

должен соответствовать действующим санитарным правилам и методическим рекомендациям.

3. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.1. Учредитель обеспечивает всех обучающихся МБОУ «СОШ №1», осваивающих образовательную программу начального общего образования, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, в дни их фактического посещения, в соответствии с календарным учебным графиком (далее соответственно - обучающийся, бесплатное горячее питание, фактическое количество учебных дней).

3.2. Бесплатное горячее питание организуется обучающимся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, и иными требованиями к организации питания в образовательных организациях установленными законодательством Российской Федерации.

3.3. МБОУ «СОШ №1» обеспечивают 100 процентный охват обучающихся 1 – 4 классов бесплатным горячим питанием.

3.4. МБОУ «СОШ №1» представляет в управление образования администрации города-курорта Кисловодска информацию о питании 1-4 классов:

- отчет о фактическом количестве учебных дней;

отчет о расходах, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием;

- отчет о достижении значения результата, указанного в пункте 3 настоящего Порядка по формам и в сроки, утвержденные приказом министерства образования Ставропольского края.

Учет фактического количества учебных дней осуществляется в общеобразовательном учреждении ежемесячно. Сведения о фактическом количестве учебных дней утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем.

При учете фактического количества учебных дней не учитываются:

нерабочие праздничные дни;

-дни, в которые занятия не состоялись по причине болезни обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, выданной в установленном порядке;

-дни нахождения обучающегося в организациях, предоставляющих реабилитационные услуги в стационарной форме, а также в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаториях, на стационарном лечении в медицинских организациях;

-дни нахождения обучающегося в других организациях на полном государственном обеспечении;

- учебные дни, пропущенные самим обучающимся без уважительной причины.

Фактическое количество учебных дней ежедневно учитывается в отношении каждого обучающегося в журнале учета посещаемости и успеваемости обучающихся по установленной форме.

Основаниями для прекращения предоставления МБОУ «СОШ №1» бесплатного

горячего питания обучающемуся являются:

-отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

-смерть обучающегося;

-признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

-перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на обучение на дому.

При выявлении МБОУ «СОШ №1» одного из оснований, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней принимает решение о прекращении предоставления обучающемуся в общеобразовательном учреждении бесплатного горячего питания.

Предоставление обучающемуся МБОУ «СОШ №1» бесплатного горячего питания прекращается со дня принятия общеобразовательным учреждением приказа о прекращении предоставления обучающемуся бесплатного горячего питания.

Финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным горячим питанием, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края и бюджета города-курорта Кисловодска, на эти цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.12. Средняя стоимость бесплатного горячего питания на одного обучающегося в день утверждается постановлением администрации города-курорта Кисловодска.

3.13. Предоставление бесплатного горячего питания в МБОУ «СОШ №1» осуществляется по утвержденному руководителем (в случае аутсорсинга – руководителями) двухнедельному меню, разработанному на основе вариантов базового меню, предложенного в методических рекомендациях.

3.14. Одноразовое бесплатное горячее питание льготным категориям обучающихся (обучающиеся, у которых доходы в семье ниже прожиточного минимума; обучающиеся, находящиеся в социально-опасном положении) и двухразовое горячее питание детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется за счет средств муниципального бюджета.

Основанием для отнесения обучающегося к соответствующей льготной категории является заявление родителей (законных представителей) обучающегося и сведения (справки), подтверждающие его принадлежность к соответствующей льготной категории:

- управления труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Кисловодска (многодетные малоимущие семьи и малоимущие семьи); образовательной организации (семьи, находящейся в социально-опасном положении, акт обследования жилищно-бытовых условий, ходатайство членов родительского комитета) (Приложение 1,2).

Ответственность за определение лиц льготной категории обучающихся несет общеобразовательное учреждение.

3.17. Руководитель общеобразовательного учреждения предусматривает наличие перерывов достаточной продолжительности для питания, обучающихся в расписании занятий, утверждает список обучающихся образовательного учреждения на получение льготного питания и график питания обучающихся по классам.

3.18. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает приказом ответственного за организацию питания из числа своих заместителей.

Предоставление денежной компенсации.

№ п/п	Наименование заболевания*	Код заболевания по МКБ-10**
1.	Фенилкетонурия классическая	E 70.0
2.	Муковисцидоз (кистозный фиброз)	E 84.0
3.	Целиакия	K 90.0
4.	Сахарный диабет	E 10-14
5. Пищевая аллергия в соответствии		L20.8, L27.2, L50, K52.2, T78 1***

Родителю (законному представителю) обучающегося 1-4 классов, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости (далее - перечень заболеваний).

Родителю (законному представителю) обучающегося на дому с ОВЗ взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация его стоимости по заявлению одного из родителей (законных представителей), проживающего совместно с обучающимся.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ.

Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным учреждением по месту учебы обучающегося, на основании представленных его родителем (законным представителем) следующих документов:

- заявление о предоставлении денежной компенсации по форме, установленной министерством, с указанием реквизитов лицевого счета родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации, на который должна быть перечислена денежная компенсация (далее соответственно - заявление, лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание);
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя обучающегося, имеющего заболевание;
 - свидетельство о рождении обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ;
 - справка медицинской организации по месту регистрации обучающегося, имеющего заболевание, о наличии у него заболевания, предусмотренного перечнем заболеваний и медицинских противопоказаний для питания в общеобразовательном учреждении или справка обучающегося на дому с ОВЗ (далее - документы);
- в случае обращения за денежной компенсацией законного представителя обучающегося, имеющего заболевание, он представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

Документы представляются в МБОУ «СОШ № 1» родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, самостоятельно.

Документы могут быть представлены родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание, как в подлинниках, так и в копиях,

заверенных в установленном порядке. С подлинников документов общеобразовательным учреждением изготавливаются копии, которые им же и заверяются, а подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание.

В случае направления документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) они должны быть заверены в установленном порядке. Заявление и документы в форме электронных документов направляются в общеобразовательное учреждение в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «о порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Общеобразовательное учреждение, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов посредством почтовой связи, или в форме электронных документов, направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заявление и документы принимаются общеобразовательным учреждением к рассмотрению на следующий рабочий день после дня их поступления в общеобразовательное учреждение в полном объеме, правильно оформленными.

В случае представления родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, общеобразовательное учреждение в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляет родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, уведомление об оставлении заявления и документов без рассмотрения с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, посредством почтовой связи или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении (далее - уведомление об оставлении без рассмотрения).

Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание, не позднее 30 календарных дней со дня получения им из общеобразовательного учреждения уведомления об оставлении без рассмотрения представляет в общеобразовательное учреждение недостающие и (или) правильно оформленные документы.

Решение о назначении (отказе в назначении) денежной компенсации принимается общеобразовательным учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия ею заявления и документов к рассмотрению. Решение оформляется приказом общеобразовательного учреждения.

О принятом решении общеобразовательное учреждение письменно уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Уведомление о решении, принятом по заявлению и документам, поданным родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, в электронном виде, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего заболевание или

обучающегося на дому с ОВЗ, имеет право повторно обратиться в общеобразовательное учреждение с заявлением о предоставлении ему денежной компенсации с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, документах;

- непредставление документов в полном объеме, правильно оформленных, в течение 30 календарных дней со дня получения родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, уведомления об оставлении без рассмотрения.

Сумма денежной компенсации рассчитывается ежемесячно, исходя из средней стоимости бесплатного горячего питания, утверждаемой в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка и фактического количества учебных дней.

Сведения о фактическом количестве учебных дней для расчета размера суммы денежной компенсации утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения в течение первых 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, с учетом фактического количества учебных дней, исчисляемого в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

Сумма денежной компенсации выплачивается родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, на основании приказа общеобразовательного учреждения о назначении выплаты денежной компенсации ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается денежная компенсация, путем ее перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, являются следующие обстоятельства:

- истечение срока действия документа, указанного в абзаце пятом пункта 4.3 настоящего Порядка (при наличии сроков действия);

- отчисление обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, из общеобразовательного учреждения;

- смерть обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ;

- признание обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- отобрание в соответствии со статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, у родителя (законного представителя), по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, органом опеки и попечительства;

- лишение родителя обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, родительских прав, прекращение полномочий законного представителя обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ;

- вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация;

•признание родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, по заявлению которого выплачивается денежная компенсация, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

•смерть родителя (законного представителя) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, по заявлению которого выплачивалась денежная компенсация.

При выявлении общеобразовательным учреждением одного из обстоятельств, указанных в пункте 4.10. настоящего Порядка, выплата денежной компенсации родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем наступления такого обстоятельства.

Излишне выплаченные суммы денежных компенсаций подлежат возврату родителем (законным представителем) обучающегося, имеющего заболевание или обучающегося на дому с ОВЗ, в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения денежной компенсации).

5. Организация питания.

5.1. Приказом директора определяется ответственное лицо по организации питания - работник, в функции которого входит осуществление контроля:

- за посещением столовой обучающимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;
- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

5.2. Лицо, определенное приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, несет ответственность за:

- информирование родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях предусмотренных настоящим Положением;

- своевременный сбор и подготовку документов на учащихся, которым будет предоставляться бесплатное питание в текущем году;

- своевременное предоставление в бухгалтерию информации об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное питание;
- учет учащихся учреждения для уточнения количества питающихся;

5.3. Прием пищи происходит под контролем классного руководителя.

5.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) об организации питания в учреждении;
- сбор заявлений с родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания и заявление родителей желающих получать питание, за счет средств родителей (законных представителей), которые в дальнейшем классный руководитель должен передать лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении;
- ведение табеля учета питающихся учащихся;
- ежедневное предоставление табеля учета питающихся учащихся лицу, определенному приказом учреждения ответственным за организацию питания в учреждении, предварительно сверив с журналом посещения занятий;
- своевременную подачу заявки на фактическое количество питающихся учащихся класса на текущий день.

5.5. В школе в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями создаются следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем для хранения продуктов и приготовления пищи;
- предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, порядок оформления заявок (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

5.6. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным меню, разрабатываемым с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

5.7. В компетенцию организации, оказывающей услуги по организации питания, входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- обеспечение приготовления завтраков и обедов высокого качества;
- организацию производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- организацию питания в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения;
- выполнение натуральных норм и исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Положением и договором заключенным им с учреждением.
- проведение ежедневного бракеража пищи с участием специально созданной комиссии, включающей в себя медицинского работника школы.

5.8. Предварительное накрытие столов осуществляется дежурными детьми старше 14 лет под руководством ответственного.

5.9. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

5.10. Сервировка столов с учётом правил техники безопасности для приёма пищи: стакан, тарелка глубокая, тарелка мелкая, вилка, ложка.

5.11. Контроль за организацией питания в МБОУ «СОШ № 1» осуществляется администрацией, родительским комитетом на основании методических рекомендаций 2.4.0180-20 по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ

жилищно – бытовых условий

(для предоставления бесплатного питания учащимся 1-11 классов семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: _____

Дата рожд. _____ Школа _____ Класс _____

Дом. адрес, тел. _____

Ф.И.О. матери, место работы _____

Ф.И.О. отца, место работы _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рожд., место учебы, место работы) _____

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____, благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение: _____

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Кл. рук. _____ / _____ / Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Директору

Родительского комитета _____ класса

Ходатайство.

Родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание в соответствии с п. 3.6. Положения об обеспечении питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города – курорта Кисловодска за счёт бюджетных ассигнований бюджета города

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ года рождения, ученика (цу) _____ класса, проживающего(ую) по адресу

В соответствии с тем, что _____

Члены родительского комитета: 1. _____ /
2. _____ /
3. _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.