

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
города-курорта Кисловодска**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1»
города-курорта Кисловодска
Н.Н.Осипьянц
Приказ от « 12 » января 2015 г. № 2

**Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся МБОУ «СОШ № 1»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 1»
города-курорта Кисловодска
Протокол заседания
№ 3 от «30» декабря 2014 г.

г. Кисловодск, 2015

Положение МБОУ «СОШ № 1»

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (глава 6 «Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений», статья 43 «Обязанности и ответственность обучающихся», статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», статья 61 «Прекращение образовательных отношений», статья 62 «Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015), Порядком перевода учащихся из одной образовательной организации, реализующей основные образовательные программы общего образования, в другие образовательные организации, реализующие основные образовательные программы общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177), , уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» города-курорта Кисловодска .

1.2. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией учреждения.

2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащихся в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ «СОШ № 1», по решению педагогического совета ОУ.

2.1.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.1.3. Повторная промежуточная аттестация осуществляется не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента ее образования.

2.1.4. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.1.5. В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, обучающиеся по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом ОУ на основе личного заявления учащегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.1.7. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.8. Решение о переводе учащихся из класса в класс принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора школы.

2.1.9. По желанию родителей учащийся может быть переведен из класса в класс в одной параллели при наличии мест. Родители оформляют свою просьбу письменно заявлением на имя директора с указанием причины перевода. Администрация оставляет за собой право принятия решения по сути заявления. Решение с его мотивировкой доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.1.10. Администрация школы вправе перевести ученика в другой класс в параллели без согласия родителей по причине создания данным ребенком и его родителями конфликтной обстановки в классе. Решение с его мотивировкой доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.2. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3 Перевод учащегося МБОУ «СОШ № 1» в другое образовательное учреждение по инициативе родителей.

2.3.1. Осуществляется в течение всего учебного года по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для перевода детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность не допускается.

2.3.2. Ответственность за определение ребенка в принимающую образовательную организацию несут родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.3. Перевод учащегося оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 1» об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок.

2.3.3. Документы учащихся (личное дело учащегося; ведомость текущих оценок, которая подписывается руководителем организации, и заверяется печатью образовательной организации; медицинская карта учащегося) выдаются родителям (законным представителям) обучающихся.

2.3.4. Образовательное учреждение, в которое прибыл учащийся, представляет в трехдневный срок подтверждение о его зачислении.

2.3.5. В случае выбытия обучающегося за пределы города направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления учащегося (в случае не предоставления подтверждения о прибытии учащегося).

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из ОУ производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;
- по инициативе общеобразовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.1.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления учащегося принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.1.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.6. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося управление образования администрации города-курорта Кисловодска.

3.1.7. Отчисление учащихся по инициативе ОУ во время их болезни не допускается.

4. Порядок и основания восстановления учащихся

4.1. Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОУ в форме издания приказа.